

Version Oktober 2020



DIE ROTE EULE... ... GUT ZU WISSEN



Schulzentrum Vegesack
Berufliche Schulen für
Metall- und Elektrotechnik

Kerschensteinerstraße 5
28757 Bremen
Tel.: 0421/361-79550
Fax: 0421/361-79574
358@bildung.bremen.de
www.sz-vegesack.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
Anschrift und Kontaktdaten	2
Sekretariat und Sprechzeiten für Schülerinnen und Schüler	3
Schulleitung.....	3
Schulsozialarbeiterin	4
Vertrauenslehrer.....	4
Systemadministration/IT	5
Nutzung der Lernplattform ItsLearning und SUBITI Passwort.....	6
Konzept zur Beschulung unter Corona im Schuljahr 2020/2021	8
Die Betriebe und die Innungen als Partner in der Berufsausbildung	10
Kontakte der Elektroinnung Bremen.....	10
Kontakte der Innung Sanitär Heizung Klima.....	10
Weitere wichtige Kontakte der Innungen und des Handwerks	11
Leitbild unserer Schule	13
Schulordnung	14
Rauchen auf dem Schulgelände.....	15
Verhaltensregeln bei Laborarbeit im Bereich EEG.....	16
Verhaltensregeln bei Laborarbeit im Bereich AMSHK.....	16
Umgang mit bereitgestellten Lehrmitteln wie Fachbücher.....	16
Materialien für den Unterricht	17
Materialien für den Berufsschulunterricht in EEG	17
Materialien für den Berufsschulunterricht in AMSHK.....	17
Unterrichts- und Pausenzeiten	18
Kiosk der Schule	18
Standard für Verspätungen/Krankmeldung/Umgang mit Fehlzeiten im Dualen Bereich.....	18
Parken bei Nutzung des eigenen PKWs oder Motorrades	19
Beschwerden	19
Hilfe bei Problemen in der Ausbildung.....	21
Ausbildungsbegleitende Hilfen (abH).....	21
Ausbildung – Bleib dran.....	22
Grundriss mit den wichtigsten Räumen (Hauptgebäude).....	23
Flucht und Rettungswege, sowie Sammelstellen.....	25



Vorwort

Liebe Auszubildende,

in dieser Sammlung finden Sie wichtige Informationen zum Schulbesuch und zur Ausbildung an unserer Schule:

- Kontaktdaten von wichtigen Ansprechpartnern wie z.B. dem Sekretariat
- Regeln für das Zusammenlernen an unserer Schule wie z.B. die Schulordnung
- Verfahren bei Verspätungen
- Probleme mit der Ausbildung – wer hilft?
- ... und noch Vieles mehr.

Wir haben uns bemüht eine vollständige Sammlung aller Informationen zur beruflichen Ausbildung an unserer Schule zusammenzutragen. Diese Mappe stellt eine Hilfe zur Selbsthilfe bereit. Sollten dennoch Fragen unbeantwortet bleiben, so kann man sich natürlich auch an die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer wenden.

Unsere Schule ist bunt, vielfältig, innovativ und bietet vielen verschiedenen Schülerinnen und Schülern Bildungschancen und Perspektiven. So haben wir Schülerinnen und Schüler mit verschiedenen Behinderungen, unterschiedlicher kultureller und ethnischer Herkunft und das in verschiedenen Bildungsgängen mit unterschiedlichen Bildungszielen. Damit alle Schülerinnen und Schüler ihre Bildungsziele erreichen können, muss es Regeln geben, an die sich jede/r hält.

Anschrift und Kontaktdaten

Schulzentrum Vegesack

**Berufliche Schulen
für Metall- und Elektrotechnik**

Kerschensteinerstraße 5
28757 Bremen

Tel.: 0421/361-79550

Fax: 0421/361-79574

E-Mail: 358@bildung.bremen.de

Weitere Informationen: www.sz-vegesack.de



Sekretariat und Sprechzeiten für Schülerinnen und Schüler

Für die Belange unserer Schülerinnen und Schüler steht das Sekretariat von **Montag bis Freitag** in der Zeit von **9:30 bis 10:00 Uhr** und **11:30 bis 12:00 Uhr** zur Verfügung. Es helfen Euch weiter:



Frau Sylvia Büttelmann

Tel.: 0421/361-79559

E-Mail:

Sylvia.Buettelmann@schulverwaltung.bremen.de



Frau Jessica Duffner

Tel.: 0421/361-79550

E-Mail:

Jessica.Duffner@schulverwaltung.bremen.de

Außerdem sind wir als Berufsschule nicht nur verantwortlich für den theoretischen Teil Eurer Berufsausbildung, vielmehr sind wir auch ein Ausbildungsbetrieb für Verwaltungsfachangestellte. Hier übernehmen wir die praktische Ausbildung der Auszubildenden. Daher kommt es häufiger vor, dass noch eine weitere Kollegin oder ein weiterer Kollege im Sekretariat arbeiten.

Das **Sekretariat** sollte möglichst nur **in dringenden/notwendigen Fällen** aufgesucht werden. Im Normalfall laufen die gesamte Kommunikation, **Anfragen und Anträge** über die verantwortliche **Klassenlehrerin oder Klassenlehrer**. So werden zum Beispiel Schulbescheinigungen grundsätzlich über diese ausgegeben.

Schulleitung



Schulleiter

Peter Kaus

Tel. 0421/361-77550

Email: Peter.Kaus@schulverwaltung.bremen.de



Stv. Schulleiter

Christian Kuchtinow

Tel.: 0421/361-79577

Email:

Christian.Kuchtinow@schulverwaltung.bremen.de



Abteilungsleiter Duale Ausbildung

Frank Marshall

Tel.: 0421/361-79372

Email:

Frank.Marshall@schulverwaltung.bremen.de

Schulsozialarbeiterin

Unsere Schulsozialarbeiterin, Frau Jacobi, berät unsere Schülerinnen und Schüler in verschiedenen Problemfeldern wie:

- Schüler/innen bei schulischen und persönlichen Problemen
- Übergang Schule/Beruf und beruflicher Neuorientierung
- Konfliktschlichtung
- Präventionsarbeit (Sucht, Gewalt, Schulden, etc.)
- Elternarbeit
- Vernetzung mit Kooperationspartnern (ReBUZ, Agentur für Arbeit, Amt für Soziale Dienste, Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe, Beratungsstellen etc.)
- Vernetzung und Austausch mit Sozialarbeiter/innen anderer Schulen
- Hilfe und Unterstützung bei der Praktikums-, Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche, Bewerbungstraining

Alle persönlichen Informationen aus Beratungsgesprächen werden vertraulich behandelt und unterliegen der beruflichen Schweigepflicht.



Janine Jacobi

Tel: (0421) 361-79 0 89

Mobil: 01520-6 19 18 12

E-Mail: j.jacobi@schule.bremen.de

Raum 24a

Sprechzeiten:

- Mittwoch und Donnerstag 07:30 Uhr – 15:30 Uhr
- Freitag 07:30 Uhr – 11:00 Uhr

Vertrauenslehrer

Konflikte entstehen überall dort, wo Menschen miteinander zu tun haben. Auch zwischen Schülerinnen/Schülern und einer Lehrkraft kann es Konflikte geben. Euer „Problem“ dabei ist, dass die Lehrkraft euch noch benoten soll und ihr möglicherweise deswegen Dinge in Kauf nehmt, um keinen Ärger zu bekommen.

In solchen Fällen kontaktiert ihr mich als Vertrauenslehrer. Meine Aufgabe ist es, zwischen Euch und der Lehrkraft zu vermitteln.

Probleme der gesamten Klasse werden jedoch zuerst an die Klassensprecher weitergegeben. Die Klassensprecher versuchen eine Lösung des Konfliktes zu erreichen. Wenn der Versuch scheitert, kommen die Klassensprecher zum Vertrauenslehrer.

Bei Problemen eines einzelnen Schülers kann der Vertrauenslehrer direkt kontaktiert werden. Und das natürlich auch über Dritte. Wenn Ihr ein Problem wahrnehmt und das Gefühl habt, der Schüler wird nicht selbst etwas unternehmen, kontaktiert ihr mich ebenfalls. Ich werde dann mit dem Schüler das Gespräch suchen.

Alle Konflikte werden streng vertraulich behandelt! Und ich werde nichts unternehmen, ohne Euer Einverständnis dafür einzuholen. Wir werden den möglichen Lösungsweg immer gemeinsam erarbeiten.

Ich hoffe natürlich, dass keine Konflikte entstehen und ihr mich nicht kontaktieren müsst. Aber sobald etwas nicht rund läuft, stehe ich für Euch zur Verfügung



Arne Gerlach
Tel. 0421/361-79562
Email:
Arne.Gerlach@schulverwaltung.bremen.de

Systemadministration/IT

Bei Fragen zum Netzwerk der Schule und zum **Netzzugang** einschließlich **WLAN/SchulHotSpot** helfen unsere Lehrerinnen und Lehrer gerne weiter. In schwierigen Fällen unterstützt Euch unser Systemadministrator Marco Kohlmann.

	
Marco Kohlmann Tel.: 0421/361-79555 Email: m.kohlmann@schule.bremen.de	



Nutzung der Lernplattform ItsLearning und SUBITI Passwort

Nutzung von ItsLearning

ItsLearning ist eine digitale Lernplattform, die über das Internet genutzt werden kann. Über diese Plattform werden Unterlagen, Hausaufgaben, Übungen, Aufträge und weitere wichtige Informationen zugänglich gemacht und verwaltet.

Um **ItsLearning** sinnvoll zu nutzen, braucht man ein **digitales Endgerät mit Internetzugang**. Wir empfehlen ein PC oder Notebook. Ein Tablet tut es auch, aber nur mit Einschränkungen. Dokumente runterladen, lesen oder auch einiges mehr, geht zwar auch mit dem Smartphone aber die Bearbeitung von Dokumenten ist hier äußerst mühsam.

Als Schülerin bzw. Schüler in Bremen habt Ihr einen Benutzernamen und benötigt wie in den meisten Onlinesystemen ein Passwort. Alle, die Ihren Benutzernamen und Passwort kennen, können sich auf der Seite hb.itslearning.com einloggen und unmittelbar loslegen.

Der Umgang mit ItsLearning ist relativ einfach und wird Euch sicherlich leichtfallen. Unter dem Reiter *Aktuelles* oder *Gruppen* wählt Ihr **Euren Kurs** aus. Dann klickt bitte *Ressourcen* an. Unter Ressourcen findet Ihr eine Ordnerstruktur. Hier findet Ihr Materialien zum Lernen und auch zur Unterstützung. Es gibt auch Ordner auf den Ihr einen sogenannten Vollzugriff habt. Hier könnt Ihr z.B. Eure Ergebnisse ablegen.

Erstanmeldung in unserer Schule

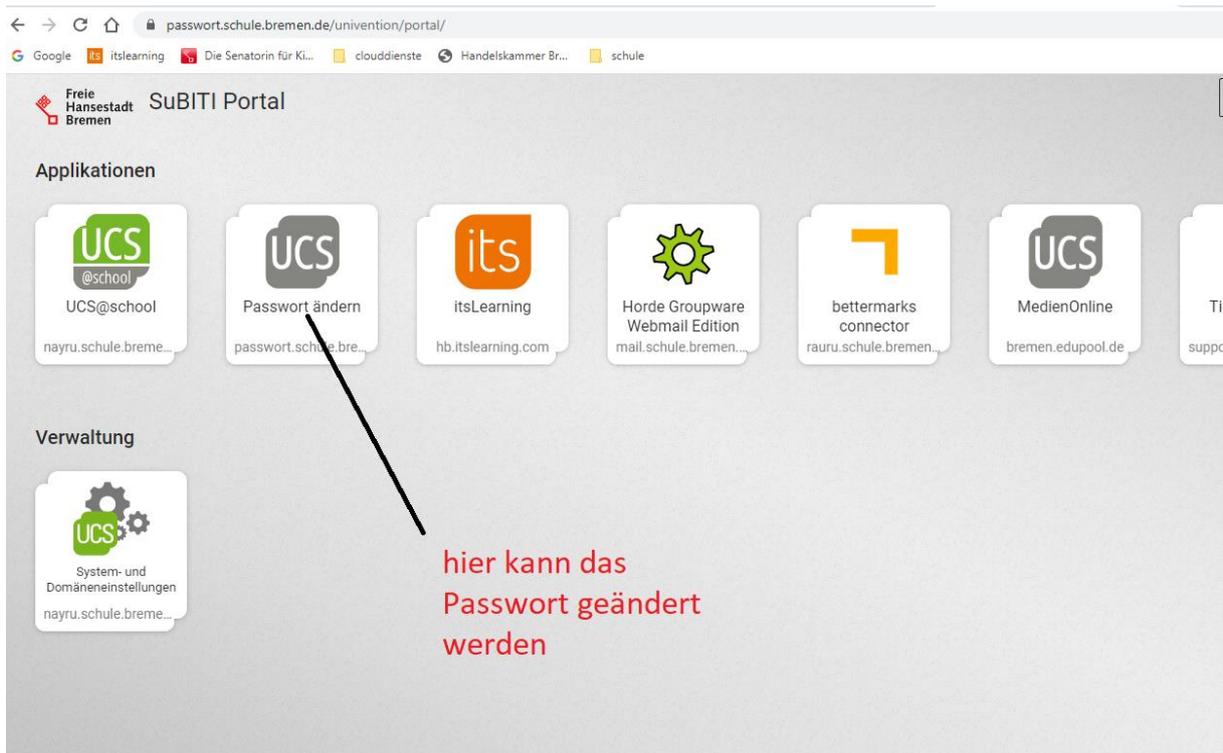
Für die Erstanmeldung im System braucht Ihr einen **Benutzernamen** und ein **Passwort**. Sofern Ihr Euren Benutzernamen nicht kennt, wird er Euch von der jeweiligen Lehrerin bzw. Lehrer mitgeteilt.

Die Passwörter aller Schülerinnen und Schüler unserer Schule haben für die Erstanmeldung das vorläufige **Passwort 123456**. Mit **diesem Passwort** ist **keine Anmeldung auf** der Lernplattform **ItsLearning** möglich. Dieses Passwort ist temporär und dient lediglich der Anmeldung auf der SuBITI-Plattform, auf der Ihr Euer Passwort ändern müsst!

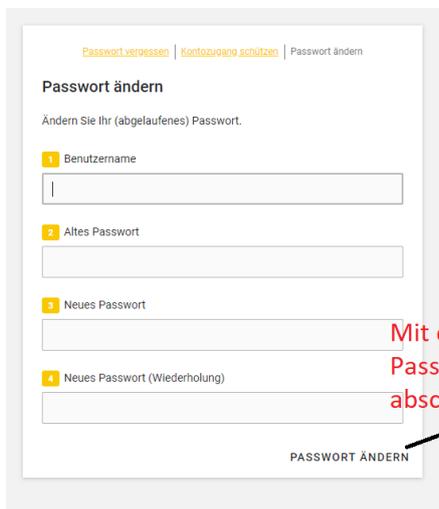
Das Vorgehen zur Änderung des Passworts wird hier schrittweise erklärt.

Gehe auf die Seite passwort.schule.bremen.de

Es erscheint eine Internetseite mit Wappen und der Bezeichnung SuBITI Portal. Klicke auf den Button mit der Bezeichnung *UCS Passwort* ändern.



Es erscheint ein Dialogfenster indem Ihr Euren Benutzernamen und das alte Passwort eingeben müsst. Das neue Passwort gebt Ihr zweimal ein. Zum Abschluss müsst Ihr den Button **PASSWORT ÄNDERN** klicken.



The screenshot shows a 'Passwort ändern' dialog box. It contains four input fields: '1 Benutzername', '2 Altes Passwort', '3 Neues Passwort', and '4 Neues Passwort (Wiederholung)'. At the bottom right of the dialog box is a button labeled 'PASSWORT ÄNDERN'. A red arrow points from the text 'Mit diesem Button Passwortänderung abschliessen' to the button.

War die Änderung erfolgreich, erscheint auf dem Bildschirm eine Bestätigungsmeldung und Eure Passwortänderung war erfolgreich.

Jetzt heißt es, den nächsten Schritt gehen und die Lernplattform ItsLearning nutzen.

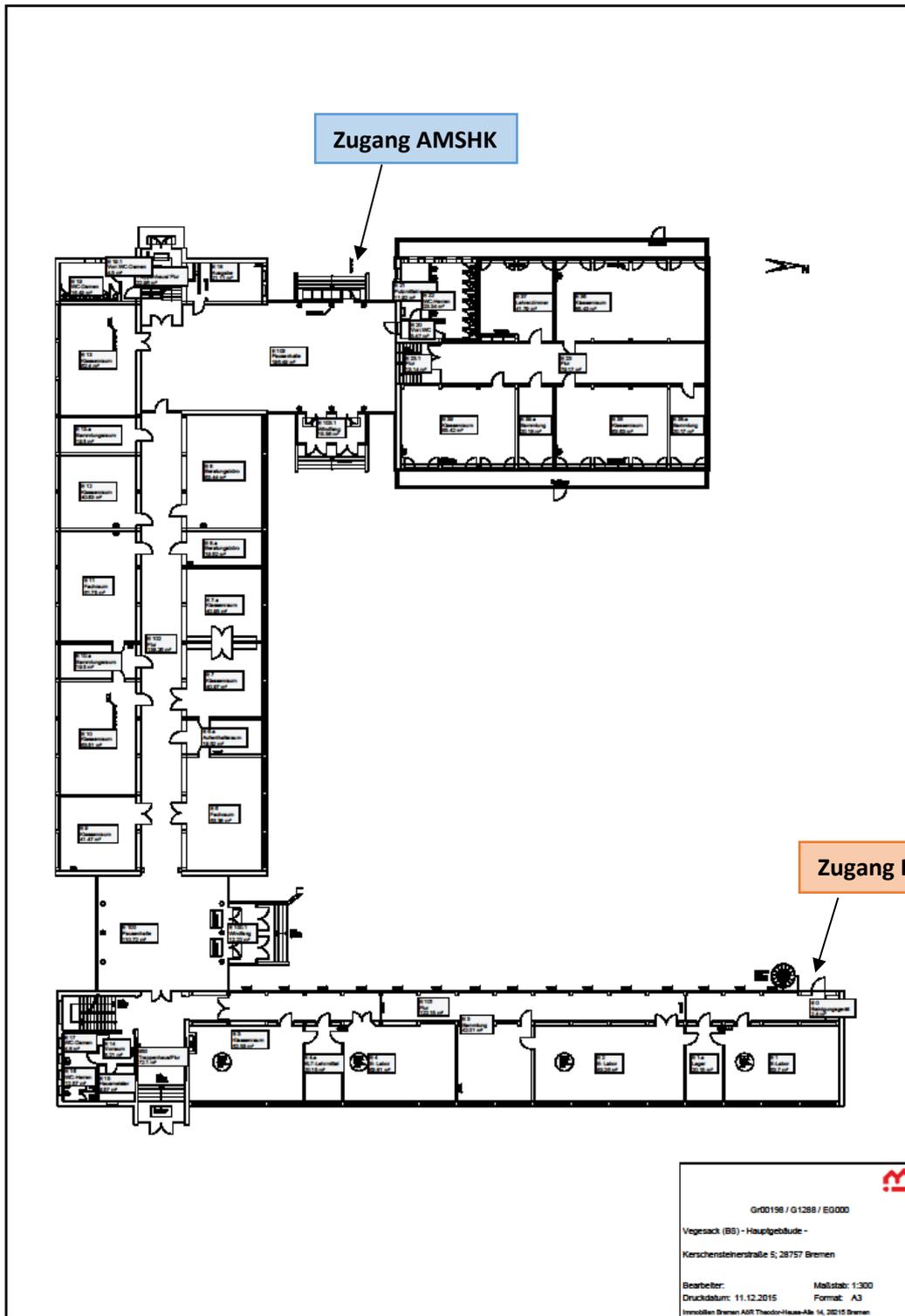


Konzept zur Beschulung unter Corona im Schuljahr 2020/2021

- Die geforderten Hygienestandards sind zwingend einzuhalten. Fehlverhalten von Schülerinnen oder Schüler führt zum Unterrichtsausschluss. Der Unterrichtsausschluss bis zur Wiederaufnahme des regulären Schulbetriebs wird geprüft und ist möglich.
- Der Aufenthalt von SuS auf dem Schulgelände außerhalb der Unterrichtszeiten ist untersagt.
- Es finden keine Pausen außerhalb der Unterrichtsräume statt.
- Toilettengänge während des Unterrichts sind nur einzeln und unter Einhaltung der Hygienestandards zulässig.
- Die Sitzordnung wird für alle Präsenzunterrichte beibehalten und dokumentiert.
- Die aktuellen Telefonnummern werden erfasst, um die Erreichbarkeit zu sichern.
- Vor Unterrichtsbeginn werden die Tische und Stühle durch die Schülerinnen und Schüler desinfiziert.
- Nach Unterrichtsende verlassen alle Schülerinnen und Schüler das Schulgelände unverzüglich und auf dem direkten Weg.
- Im gesamten Schulgebäude wird der Mindestabstand zu anderen Personen eingehalten.
- Beim Betreten der Schule sind die Hände gründlich zu desinfizieren.
- Es besteht außerhalb der Klassenräume Maskenpflicht (Mund-Nase-Schutz)
- Die ausgewiesenen Zugänge zur Schule müssen genutzt werden. Die Nutzung anderer Zugänge ist nicht zulässig.

Über etwaige Anpassungen unseres Beschulungskonzeptes aufgrund neuer Erkenntnisse und Entwicklungen halten wir Euch selbstverständlich auf dem Laufenden. Trotzdem gilt es dennoch, sich selbstständig über die üblichen Informationswege zu informieren.

Zugänge der SuS des dualen Bereiches zur Schule





Die Betriebe und die Innungen als Partner in der Berufsausbildung

Geht es um Fragen der technischen Weiterentwicklung in den Berufen EEG und ASHK so unterstützen uns unsere Partner aus den Innungen bei der Einbindung in den Unterricht. Nur durch diese wichtige Rückkopplung ist es uns möglich, alle Auszubildenden für den Arbeitsmarkt und seine zukünftigen Aufgaben vorzubereiten.

Außerdem helfen Euch die Innungen bei Fragen rund um Ausbildung, Gesellenprüfung und unterstützen Euch, Euer Ausbildungsziel zu erreichen.

Kontakte der Elektroinnung Bremen

Geschäftsstelle der Elektro-Innung

Bremen

Kreishandwerkerschaft Bremen

Martinstraße 53 - 55

28195 Bremen

T: 0421 - 222 80 – 615 (Sandra Kailbach)

<http://www.elektroinnung-bremen.de>



Obermeister der Elektro-Innung

Dieter Siever

Fa. Knüppel & Siever

Woltmershauser Str. 66

28197 Bremen

Tel.: 0421/52 01 50

Fax: 0421/52 01 5-22

E-Mail: dieter@siever.de



Lehrlingswart der Elektro-Innung

Marc-Oliver Heitmann

Specketer & Heitmann Elektrotechnik GmbH & Co. KG

Am Fockenberg 20

28239 Bremen

Tel.: 0421 - 49 19 034

Fax: 0421 - 49 86 917

E-Mail: lehrlingswart@elektroinnung-bremen.de



Kontakte der Innung Sanitär Heizung Klima

Geschäftsstelle der Innung SHK

Bremen





Kreishandwerkerschaft Bremen

Martinstraße 53 - 55
28195 Bremen
Tel.: 0421 - 222 80 – 611 (Sabine Aug)

<http://www.shk-bremen.de>

Obermeister der Innung SHK

Kai Schulz

Warneke & Schulz Bad & Heizung GmbH & Co. KG
Arster Hemm 52
28279 Bremen
Tel.: 0421/82 33 39
Fax: 0421/84 86 56

E-Mail: kai.schulz@shk-bremen.de



Lehrlingswart der Innung SHK Bremen

Uwe Asendorf

Firma Rudolf Redel
Pfalzburger Straße 44
28207 Bremen
Tel.: 0421/44 67 01
Fax: 0421/4 98 92 69

E-Mail: uwe.asendorf@shk-bremen.de



Weitere wichtige Kontakte der Innungen und des Handwerks

Gesellenprüfung und Ausschuss zur Beilegung von Lehrlingsstreitigkeiten

Kreishandwerkerschaft Bremen
Abteilung Prüfungswesen
Martinstraße 53 - 55
28195 Bremen
T: 0421 - 222 80 - 601 (Birte Kuhn)
T: 0421 - 222 80 - 605 (Anke Kuckertz)

Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung

HandWERK gemeinnützige GmbH

Das Kompetenzzentrum der
Handwerkskammer Bremen
Schongauer Strasse 2
28219 Bremen
T: 0421/22 27 44 - 0

Ausbildungsberatung der Handwerkskammer Bremen

Handwerkskammer Bremen
Ansgaritorstraße 24
28195 Bremen
Gabriele Schierenbeck
T: 0421 - 3 05 00 - 131
Jasmin Almstadt
T: 0421 - 3 05 00 - 315
Angelika Pfeifer
T: 0421 - 3 05 00 - 310



Leitbild unserer Schule

Das Leitbild ist die pädagogische Orientierung unserer Schule.

1. Die Grundsätze unserer Arbeit mit den Schülern sowie der Zusammenarbeit im Kollegium lassen sich durch folgende Merkmale kennzeichnen.
2. Wir fördern die Entwicklung individueller Stärken, Fähigkeiten und die Eigenständigkeit der SuS.
3. Ziel ist es bei den SuS Vertrauen in die eigenen Stärken zu entwickeln und sich realitätsnahe Ziele zu setzen.
4. Wir betrachten Schüler, Betriebe und Innungen als Partner in der dualen Ausbildung.
5. Kooperationen und Zusammenarbeit mit anderen Schulen, außerschulischen Einrichtungen und Institutionen werden von uns gepflegt und weiterentwickelt.
6. Gegenseitiger Respekt ist Basis unseres Miteinanders, jeder Mensch wird akzeptiert.
7. Wir kommunizieren wertschätzend und vertrauensvoll.
8. Die Vielfalt von Begabung und Lebenswegen ist Voraussetzung eines inklusiven Schullebens und willkommen.
9. Wir stehen für den verantwortungsvollen Umgang mit Energie.
10. Unser Unterricht berücksichtigt die Vorstellungen der SuS und nutzt praktische Beispiele aus der beruflichen Realität und ihrem Lebensumfeld

Weiterführende Bildungschancen an unserer Schule

Nach erfolgreich bestandener Ausbildung zum Elektroniker für Energie und Gebäudetechnik oder Anlagenmechaniker Sanitär Heizung Klima kann bei uns die einjährige Fachoberschule Technik (FOS-Technik) besucht werden. Die FOS schließt mit der allgemeinen Fachhochschulreife ab. Damit erlangen Sie die Studienberechtigung an jeder Fachhochschule bzw. University of Applied Sciences.

Voraussetzungen für die FOS:

- **erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung**
- **Berufsschulabschlusszeugnis mit einem Notendurchschnitt von maximal 3,0 (Durchschnitt aller Lernfeldnoten)**
- **Mittlerer Schulabschluss oder gleichwertig**

Die nachträgliche Zuerkennung des mittleren Schulabschlusses ist nach Beratung möglich.

Kontakt:



Gabriele Breuer

Raum 30a

E-Mail:

gabriele.breuer@schulverwaltung.bremen.de

Telefon: 0421 - 3617632



Schulordnung



Schulzentrum Vegesack

Berufliche Schulen für Metall- und Elektrotechnik

Schulordnung

Die Schule ist ein Ort, an dem wir alle einen beachtlichen Teil unseres Lebens verbringen. Für Schülerinnen und Schüler ist sie nicht nur Stätte des Lernens, sondern auch ein Ort der Begegnung. Für die Lehrkräfte, Mitarbeiterinnen der Verwaltung, den Hausmeister und die Reinigungskräfte ist sie zugleich der Arbeitsplatz.

Alle am Schulleben Beteiligten haben Anspruch darauf, in einem angenehmen Klima und einer einladenden Umgebung zusammen zu sein. Kurz gesagt: wir wollen, dass alle gerne in diese Schule kommen.

Die Schulordnung legt dazu den Grundstein; auf die Einhaltung ihrer Regeln wollen wir uns alle gemeinsam verpflichten.

- Wir achten darauf, dass niemand belästigt, gefährdet oder gar mit Worten bzw. Taten angegriffen wird.
- Wir achten darauf, dass unsere Schule von innen und außen nicht verschmutzt oder beschädigt wird. Wer Verschmutzungen oder Beschädigungen verursacht, wird für deren Beseitigung verantwortlich gemacht.
- Bei Unterrichtsschluss werden alle Stühle auf die Tische gestellt, die Fenster geschlossen und das Licht ausgeschaltet. Grobe Abfälle werden aufgesammelt und in die Papierkörbe gebracht.
- Das Schulgelände ist *rauch- und nikotindampffreie* Zone. An einigen Zugangsbereichen zum Gelände sind Sammelbehälter für Kippen aufgestellt, so dass Kippen auf dem Boden ab sofort der Vergangenheit angehören.
- Wir beachten die polizeiliche Vorschrift, nach der das Mitbringen von Waffen wie z.B. Feuerwaffen, Messer u.ä. sowie Reizstoffe, Feuerwerkskörper und Signalwaffen nicht gestattet ist.
- Wir nehmen während der Unterrichtszeit und in den Pausen keinen Alkohol und keine anderen Drogen zu uns.
- Gefundene Gegenstände geben wir beim Hausmeister oder in der Verwaltung ab.
- Mobiltelefone schalten wir beim Betreten von Klassen- oder Laborräumen aus.
- Wir beachten die Parkordnung der Schule
- Unfälle auf dem Schulweg oder dem Schulgrundstück werden unverzüglich dem unterrichtenden Lehrer mitgeteilt.
- Damit der Versicherungsschutz gewährleistet bleibt, wird das Schulgrundstück während der Unterrichtszeit nur mit Zustimmung des unterrichtenden Lehrers verlassen. Wer diese Regel nicht beachtet nimmt den Verlust des Versicherungsschutzes in Kauf.

Diese Regeln wollen wir einhalten!

Verstöße dagegen können nach dem Bremischen Schulgesetz zu Ordnungsmaßnahmen bis hin zum Schulverweis führen. Einzelheiten über Art und Schwere von Ordnungsmaßnahmen gibt der Klassenlehrer auf Wunsch bekannt. Der entsprechende Text des Gesetzes kann auch in der Verwaltung eingesehen werden.

Peter Kaus, Schulleiter

Bremen, im August 2016

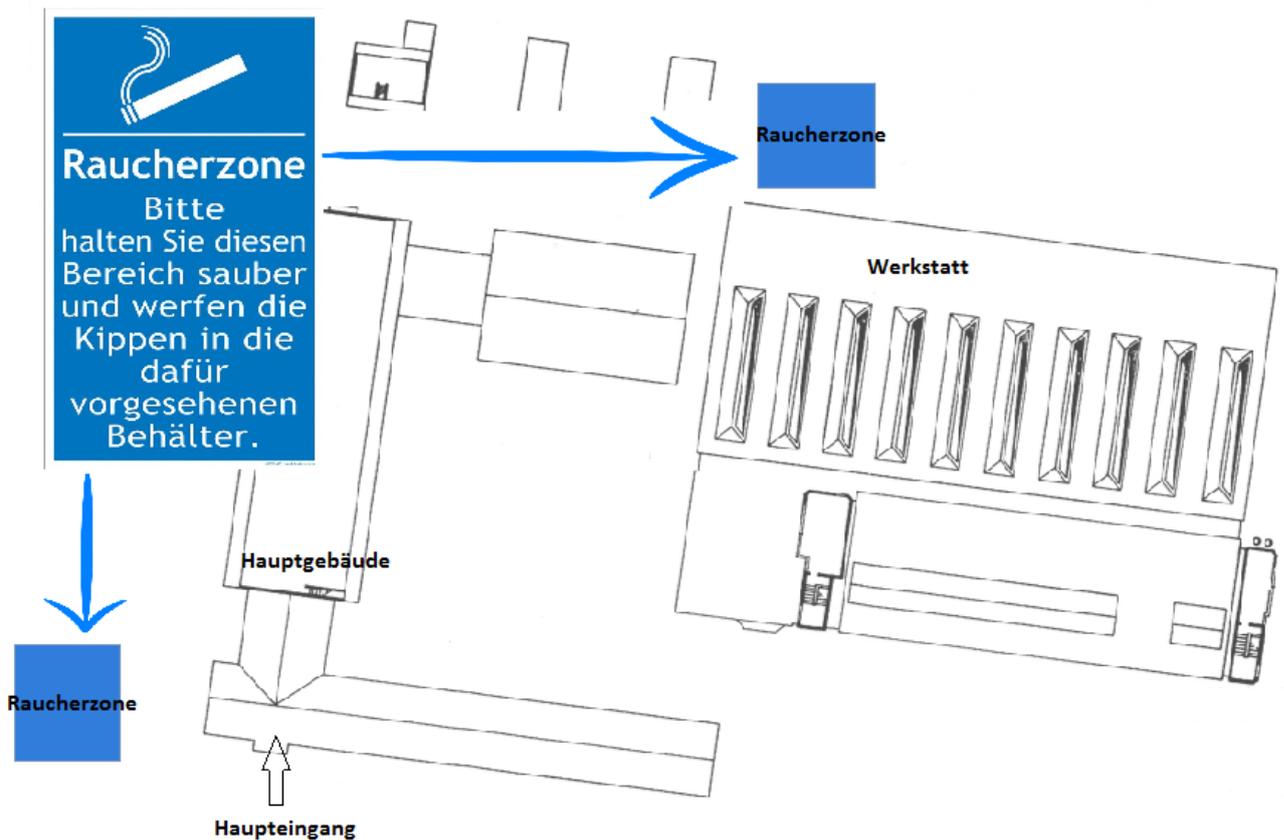
Rauchen auf dem Schulgelände

An dieser Stelle soll noch einmal auf die Schulordnung hingewiesen werden:

- Das Schulgelände ist *rauch- und nikotindampffreie* Zone. An einigen Zugangsbereichen zum Gelände sind Sammelbehälter für Kippen aufgestellt, so dass Kippen auf dem Boden ab sofort der Vergangenheit angehören.

Es gibt in den Zugangsbereichen zwei Sammelbehälter in deren unmittelbarer Umgebung das Rauchen geduldet ist. Ein Sammelbehälter befindet sich vorderseitig vom Hauptgebäude, links vom Haupteingang. Der andere Sammelbehälter befindet sich auf der Rückseite des Schulgeländes zwischen Haupt- und Werkstattgebäude. Außerhalb dieser Zonen ist diese Schule Rauchfrei!

Merke: Wo kein Aschenbecher, da kein RAUCHEN!!!





Verhaltensregeln bei Laborarbeit im Bereich EEG

1. Am Experimentierstand darf nur gearbeitet werden, wenn freigeschaltet und **Spannungsfreiheit festgestellt** ist.
2. Die Geräte und Materialien werden von den Schülern geholt und an Ort und Stelle zurückgebracht (Magnetsystem sortiert zurückgeben).
3. Defekte Geräte sind zu kennzeichnen und sofort dem entsprechenden Fachlehrer zu melden.
4. Schüler verlassen den Laborraum erst dann, wenn sie alle Geräte ordnungsgemäß weggeräumt haben und der Lehrer die Stunde beendet hat.
5. Essen und Getränke sind im Labor nicht gestattet.

Verhaltensregeln bei Laborarbeit im Bereich AMSHK

1. Die Schüler handeln im Labor nicht ohne Anweisung der Fachlehrerin / des Fachlehrers.
2. Die Geräte und Materialien werden von den Schülerinnen / Schülern geholt und an Ort und Stelle zurückgebracht.
3. Das Betätigen der versorgungstechnischen Anlagen durch die Schülerinnen / Schüler ist grundsätzlich verboten.
4. Essen und Getränke sind im Labor nicht gestattet.
5. Die Schülerinnen / Schüler verlassen während des Laborunterrichts nicht die ihnen zugewiesenen Arbeitsgruppen.
6. Die Schülerinnen / Schüler verlassen den Laborraum erst dann, wenn alle Geräte ordnungsgemäß weggeräumt sind und die Fachlehrerin / der Fachlehrer die Stunde beendet hat.

Folgendes gilt für alle Labore und Werkstätten unserer Schule:

Werden diese Regeln eingehalten, kann unsere Schule als gemeinsamer Erfahrungs- und Lernraum genutzt und gestaltet werden, so dass der Unterricht Schülerinnen/Schülern und Lehrern Spaß bereitet.

Bei Zuwiderhandlung erfolgen der Ausschluss von Unterricht und die Abordnung in den Ausbildungsbetrieb!

Umgang mit bereitgestellten Lehrmitteln wie Fachbücher

Es werden verschiedene Lehrmittel seitens der Schule für die Ausbildung und Unterricht bereitgestellt. Wir erwarten einen pfleglichen und verantwortungsvollen Umgang mit den bereitgestellten Materialien wie z.B. Fachbücher.

Bei Beschädigungen durch unsachgemäßer und/oder fahrlässiger Nutzung halten wir uns vor, einen Ersatz einzufordern. Für Fachbücher bedeutet dies in der Regel eine Neubeschaffung.

... gut zu wissen



Materialien für den Unterricht

AMSHK: Wir empfehlen den Schultaschenrechner vom Typ Casio **FX-82 DE Plus** (siehe Bild), der für unter 20,00 Euro zu bekommen ist. Es kann aber auch der bisher verwendete Schultaschenrechner verwendet werden.

EEG: Wir empfehlen den Schultaschenrechner vom Typ **Casio FX-991DE X**, der zwar minimal teurer ist als der Casio FX-82, er beherrscht jedoch die Umrechnung von Zahlensystemen und erleichtert somit die Arbeit in verschiedenen Lernfeldern.

Exklusiv für das SZ-Vegesack: Der perfekte Bleistift von Faber Castell. Bleistift, Radiergummi und Anspitzer immer dabei. Ab sofort im Sekretariat erhältlich.



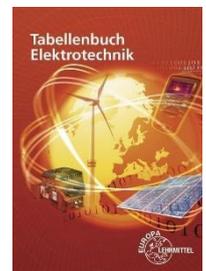
Casio FX-82 DE Plus, Abbildung ähnlich



Bleistift von Faber Castell

Materialien für den Berufsschulunterricht in EEG

1. Kugelschreiber oder Füller
2. diverse Filz- oder Buntstifte (mind. blau, rot, grün, schwarz)
3. ein dicker DIN A4 Leitzordner mit Register
4. Bleistifte H und/oder HB
5. Radiergummi
6. einen Anspitzer
7. Taschenrechner (Schulrechner aus der Sek. 1, besser die Empfehlung)
8. kariertes Papier (College Block)
9. Tabellenbuch Elektrotechnik, Europa Verlag (ISBN 978-3-8085-3490-8, 28. Auflage 2018, ca. 28,30 €)
10. Fachkunde Elektrotechnik, Europa Verlag (ISBN 978-3-8085-3479-3; 31. Auflage 2018, ca. 39,70 €)



Materialien für den Berufsschulunterricht in AMSHK

1. mindestens zwei Textmarker unterschiedlicher Farbe
2. bunte Heftmarker
3. diverse Filz- oder Buntstifte
4. ein großes Geodreieck
5. ein dicker DIN A4 Leitzordner mit Register (LF 1 bis 4)
6. zwei Bleistifte H + HB,
7. ein Radiergummi
8. einen Anspitzer
9. einen Taschenrechner (Schulrechner aus der SEK 1)
10. einen College-Block kariert
11. Tabellenbuch SHK, Bildungsverlag eins (ISBN 978-3-427-74021-6, 10. Auflage 2019, ca. 30,95 €)
12. Sanitär Heizung Klima - Lernfelder 1 bis 15; Bildungsverlag eins (ISBN 978-3-427-07485-4, 5. Auflage 2016, ca. 42,95 €)





Unterrichts- und Pausenzeiten

Phase	Uhrzeit
Unterrichtsblock 1	8:00 bis 9:30
Pause	9:30 bis 10:00
Unterrichtsblock 2	10:00 bis 11:30
Pause	11:30 bis 12:00
Unterrichtsblock 3	12:00 bis 13:30
Pause	13:30 bis 13:45
Unterrichtsblock 4	13:45 bis 15:15

Kiosk der Schule

Der Schulkiosk bietet **in den Pausen(!)** und **vor Schulbeginn** belegte Brötchen, Getränke und weitere kleine Snacks an.

Öffnungszeiten: Mo, Mi, Fr: bis 8:00, 9:30 – 10:00, 11:30 – 12:00 Uhr
Di, Do: bis 8:00, 9:30 – 10:00, 11:30 – 12:00, (13:30 – 13:45 Uhr)

Standard für Verspätungen/Krankmeldung/Umgang mit Fehlzeiten im Dualen Bereich

- Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, ihre Ausbildungsbetriebe selbstständig über Verspätungen und Fehlzeiten zu informieren.
- Verspätungen/Fehlzeiten werden mit der Kontrolle der Anwesenheit im Klassenbuch erfasst/vermerkt.
- Mit der Erfassung der Anwesenheit wird ein Meldebogen ausgefüllt, auf dem Verspätungen/Abwesenheiten einzutragen sind.
- Der Meldebogen wird spätestens zu Beginn des Unterrichts am Folgetag am Sammelort im jeweiligen Lehrerstützpunkt hinterlegt, damit die Kolleginnen und Kollegen aus dem Sekretariat die Meldebögen dort abholen können.
- Das Sekretariat informiert die Betriebe über Verspätungen/Abwesenheiten.

Fehlzeiten sind entschuldigt, wenn

- eine vom Arbeitgeber bestätigte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Krankmeldung) vorliegt (formlos mit Kopie der AU als Anhang oder Formblatt¹)
- eine Bescheinigung von Behörden vorliegt

➤ **In allen anderen Fällen ist die Fehlzeit unentschuldigt!**

Bitte beachten: Arbeitsunfähig ist nicht zwingend gleichbedeutend mit nicht schulfähig!
(Versicherungsschutz ist gewährleistet)

¹ Download von Homepage



Parken bei Nutzung des eigenen PKWs oder Motorrades

Grundsätzlich liegt die Verantwortung bei den Nutzern der Fahrzeuge. Parkplätze findet man in der Kerschensteinerstraße (Parkbuchten) als auch auf dem Aumunder Markt, sofern dieser nicht für andere Veranstaltungen genutzt wird und somit nicht als Parkraum genutzt werden kann. Beachten Sie die Hinweise!



In der Kerschensteinerstraße selbst gilt ein Parkverbot, da die Straße als Rettungsweg für die anliegenden Gebäude dient.

Auf dem Schulgrundstück und den zugehörigen Parkplätzen dürfen ausschließlich Mitarbeiter des Schulzentrums Vegesack parken (Parkausweis sichtbar im Fahrzeug). Widerrechtlich parkende Fahrzeuge werden abgeschleppt. Kosten trägt der Fahrzeughalter.

Beschwerden

Wir sind der Meinung, dass Probleme möglichst dort geklärt werden müssen, wo sie entstanden sind. Daher haben wir ein Beschwerdemanagement eingerichtet, bei dem in den möglichen Situationen verschiedene Eskalationsstufen durchlaufen werden.



Dieser Beschwerdefaden geht davon aus, dass die Bearbeitung von Beschwerden/ Konflikten dort beginnen muss, wo sie auftreten. Erst wenn auf dieser Ebene keine Lösung gefunden wird, sind andere Ebenen einzubeziehen.
 Bei konfliktträchtigen Problemen sollte grundsätzlich eine formlose Fixierung der Eckdaten erfolgen: Zeit, Anlass, beteiligte Personen, Verabredungen.
 Die Schülerinnen werden über ihre Rechte informiert: z. B. Gespräche in Anwesenheit von KlassensprecherIn, SozialpädagogIn und/ oder VertrauenslehrerIn.

SchülerInnenbeschwerden über MitschülerInnen	SchülerInnenbeschwerden über Lehrkräfte	LehrerInnenbeschwerden über SchülerInnen
<p>SchülerIn spricht mit der KlassensprecherIn, die ein Gespräch zwischen den Beteiligten oder der Lerngruppe moderiert. Ziel ist eine Vereinbarung über den Umgang miteinander.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>	<p>Gespräch zwischen den Beteiligten individuell und/oder in der Lerngruppe oder delegiert durch KlassensprecherIn.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>	<p>Die Lehrkraft führt ein Gespräch mit der betreffenden SchülerIn oder mit der Lerngruppe. Es werden Verhaltensregeln festgelegt.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>
<p>SchülerIn spricht mit der KlassenlehrerIn und/oder SozialpädagogIn, die ein Gespräch zwischen den beteiligten SchülerInnen oder der Lerngruppe moderiert. Ziel ist eine Vereinbarung über den Umgang miteinander.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>	<p>Die KlassenlehrerIn oder die VertrauenslehrerIn/ SozialpädagogIn moderiert ein Gespräch zwischen KollegIn und SchülerIn (Beteiligung einer SchülerIn des Vertrauens möglich) evtl. mit Beteiligung der Lerngruppe. Ziel ist eine Vereinbarung über den weiteren Umgang.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>	<p>Die KlassenlehrerIn wird informiert. Diese lädt zu einer Klassenkonferenz ein, zu der auch die betroffene SchülerIn eingeladen wird. Die Klassenkonferenz bestätigt oder modifiziert die Verhaltensregeln. Gegebenenfalls werden die Eltern benachrichtigt. (Hier: z. B. Verweis o.a.m.)</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>
<p>KlassenlehrerIn oder SozialpädagogIn initiiert ein Gespräch mit den Lehrkräften, die die betroffenen SchülerInnen unterrichten. Es werden pädagogische Maßnahmen zur Lösung des Konfliktes erarbeitet.</p> <p>↓ Falls keine Einigung → Beilegung des Konflikts</p>	<p>Die Schulleitung wird eingeschaltet. Sie überprüft die Einhaltung des verabredeten Weges, führt Gespräche mit den Beteiligten und versucht eine Einigung herbeizuführen. Sollte keine einvernehmliche Lösung gefunden werden, ordnet sie (Verhaltens-) Maßnahmen an.</p>	<p>Die Schulleitung wird eingeschaltet. Sie überprüft die Einhaltung des verabredeten Weges, führt Gespräche mit den Beteiligten und versucht eine Einigung herbeizuführen. Sollte keine einvernehmliche Lösung gefunden werden, ordnet sie (Verhaltens-) Maßnahmen an.</p>



Hilfe bei Problemen in der Ausbildung

Neben den Klassenlehrerinnen und Lehrern, dem Vertrauenslehrer Herr Gerlach und der Schulsozialarbeiterin Frau Jacobi gibt es noch externe Partner und Anlaufstellen.

Für die fachliche Unterstützung gibt es die ausbildungsbegleitenden Hilfen (abH). Bei Konflikten und Schwierigkeiten, die eine erfolgreiche Ausbildung behindern können, kann Herr Kuhleemann als Mitarbeiter von „Ausbildung - bleib dran“ beraten.

Ausbildungsbegleitende Hilfen (abH)

Ausbildungsbegleitende Hilfen sind Fördermaßnahmen für junge Leute in einer betrieblichen Ausbildung und für Teilnehmende an einer Einstiegsqualifizierung (EQ).

Das Angebot der ausbildungsbegleitenden Hilfen" (abH) richtet sich an benachteiligte Jugendliche und junge Erwachsene, in einer betrieblichen Ausbildung. Ziel ist es, Unterstützungsleistungen anzubieten, um die Berufsausbildung oder eine Einstiegsqualifizierung (EQ) erfolgreich abzuschließen. Dabei gehen die in der Maßnahme vermittelten Inhalte über fachlich-berufsschulische Themen und den Ausbildungsrahmenplan hinaus. Neben einer, auf individuelle Lernbedürfnisse zugeschnittenen, fachlichen Unterstützung, in Form von Stütz- und Förderunterricht, wird auch sozialpädagogische Begleitung bei persönlichen Problemen und Konfliktintervention, bei Schwierigkeiten im Ausbildungsbetrieb, in der Berufsschule oder im sozialen Umfeld geboten.

Die Kosten für die abH werden von der Agentur für Arbeit Bremen und dem Jobcenter Bremen getragen. Dem Ausbildungsbetrieb und dem Auszubildenden entstehen keine Kosten. Im Bezirk der Agentur für Arbeit Bremen-Bremerhaven wird abH vom Bildungsträger Ausbildung und Arbeit Plus GmbH angeboten. Informationen unter: www.aundaplust.de

A&A

Ausbildung und Arbeit *Plus* GmbH



Interessierte Ausbildungsbetriebe oder Auszubildende melden sich beim zuständigen Berufsberater oder Berufsberaterin (Info-Hotline 01801-555 111 oder Jobcenter Bremen 0421-178 2727).

ausbildungsbegleitende Hilfen (abH) Bremen-Mitte

Stresemannstraße 29
28207 Bremen
0421-47 60 47 47
0421-47 60 47 48
E-Mail: abh-hb-mitte@aundaplust.de

ausbildungsbegleitende Hilfen (abH) Bremen-Vegesack

Gerhard-Rohlf's-Straße 69
28757 Bremen
0421-67 41 30 61
0421-67 41 30 62
E-Mail: abh-hb-vegesack@aundaplust.de



... gut zu wissen



Ausbildung – Bleib dran

Alle Beteiligten wünschen sich einen erfolgreichen Verlauf der Ausbildung. Trotzdem geht es in der Ausbildung nicht immer reibungslos zu. Nicht jeder Person fällt die Umstellung vom Schulleben auf die Ausbildung leicht, so manches ist vielleicht auch anders als erwartet. Die Tätigkeiten entsprechen nicht den Vorstellungen, es gibt zwischenmenschliche Konflikte oder andere Probleme im Betrieb, in der Schule läuft nicht alles nach Plan. Hinzu können private, finanzielle oder familiäre Probleme kommen.

„Ausbildung – Bleib dran“ berät bei allen Konflikten und Schwierigkeiten, die eine erfolgreiche Ausbildung behindern können. Auf Wunsch vermitteln wir auch bei betrieblichen Konflikten und begleiten Klärungsgespräche.

Die Beratung erfolgt **vertraulich, neutral** und **kostenlos**. Das heißt, dass ohne ihr Einverständnis keine Informationen weitergegeben werden. „Ausbildung – Bleib dran“ steht Auszubildenden und ausbildenden Personen gleichermaßen als Ansprechpartner zur Verfügung.

Kontakt zu „Ausbildung – bleib dran“ am Schulzentrum Vegesack

Ulf Kuhlemann



Tel.: 0421-218 56 717

Mobil: 0152-236 039 52

E-Mail: u.kuhlemann@uni-bremen.de

Sprechzeiten:

Mittwochs 09:00-12:00 Uhr, Ort: Raum **30a** (sowie nach Vereinbarung)

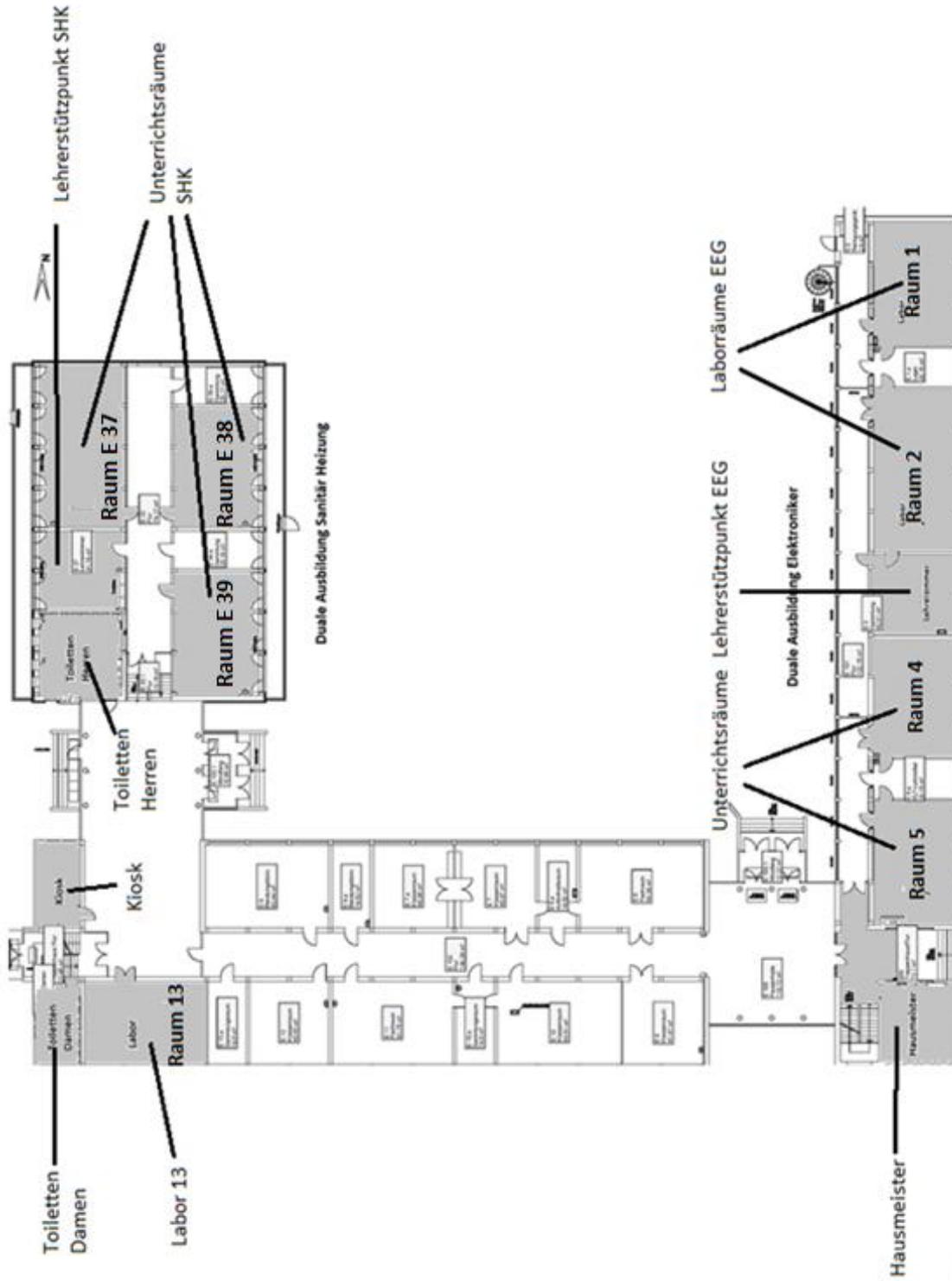


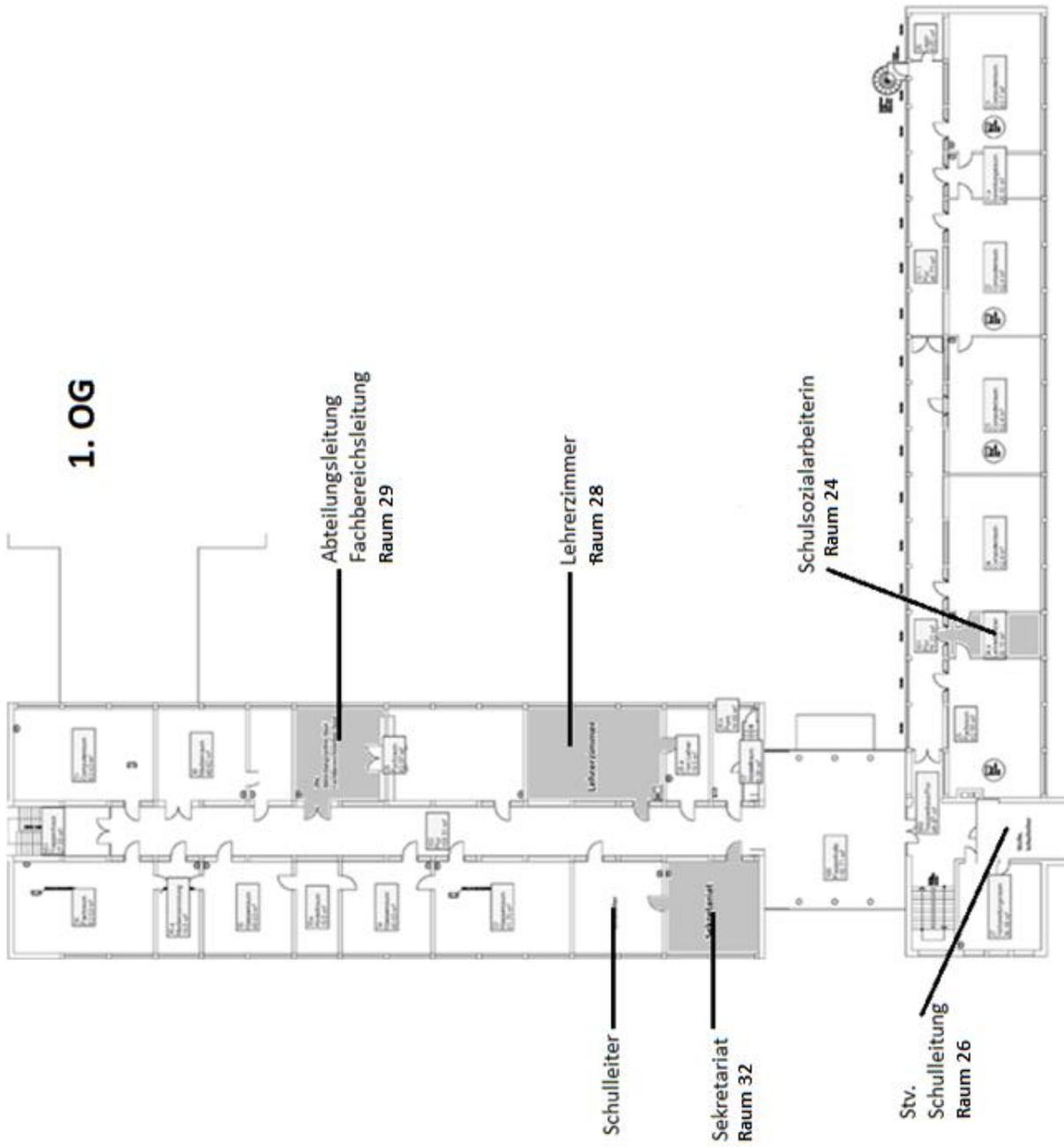
Der Senator für Wirtschaft,
Arbeit und Häfen





Grundriss mit den wichtigsten Räumen (Hauptgebäude)







Flucht und Rettungswege, sowie Sammelstellen

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren

1. Brand melden

Telefon: ... 112
 Woher rufen?
 Was ist die Adresse?
 Woher ist der Brandort?
 Was ist die Ursache?
 Brandursache beibringen

2. In Sicherheit bringen

Gefährdete Personen
 Türen schließen
 Aufschließen
 Nachbarn warnen
 Auf Anweisung achten

3. Löschversuch unternehmen

Handfeuerlöscher benutzen
 Mittel und Geräte zur Brandbekämpfung benutzen

Legende

- Fluchtweg
- Standort
- Feuerlöscher
- mechanische Entrauchung, Beerdichte
- Erste Hilfe
- Notausgang

Verhalten bei Unfällen

Ruhe bewahren

1. Unfall melden

Telefon: ... 112
 Woher rufen?
 Was ist die Adresse?
 Woher ist der Unfallort?
 Was ist die Ursache?
 Was ist die Verletzung?
 Was ist die Verletzung?
 Was ist die Verletzung?

2. Erste Hilfe

Absicherung des Unfallortes
 Versorgung der Verletzten
 Anweisungen beachten

3. Weitere Maßnahmen

Rechtsgutachten einweisen
 Sachverständige einberufen



Schulzentrum Vegesack,
Berufliche Schulen für Metall- und Elektrotechnik

Lageplan Gebäude und Sammelstellen

